

О ведении государственными образовательными организациями Юго-Западного административного округа индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах

На основании приказа Департамента образования города Москвы от 17 ноября 2013 года №810 «О ведении государственными образовательными организациями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах»

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию ведения государственными образовательными организациями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах заместителя начальника Юго-Западного окружного управления образования А.С. Зинина.
2. Назначить ответственным за методическую и информационную поддержку в округе по вопросам ведения государственными образовательными организациями индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах директора методического центра М.О. Майсурадзе.
3. Руководителям образовательных организаций Юго-Западного окружного управления образования:
 - 3.1 Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ посредством использования электронных журналов успеваемости и электронных дневников. Срок - с 1 января 2014 года.

- 3.2** Пересмотреть выбранную систему, по которой ведется электронный журнал, электронный дневник и исключить использования платных сервисов в выбранной системе. Срок - до **31 декабря 2013 года**.
- 3.3** Скорректировать (или разработать) локальные акты по ведению электронных журналов успеваемости обучающихся и электронных дневников, в том числе регламент по предоставлению информации о текущей успеваемости родителям (законным представителям) и порядке использования и хранения электронного журнала. Срок - до **31 декабря 2013 года**.
- 3.4** Все локальные акты по ведению электронных журналов обучающихся и электронных дневников вывесить на типовом сайте ОО в разделе «Электронные сервисы» - «Электронный дневник». Срок - до **31 декабря 2013 года**.
- 3.5** На педагогических советах ознакомить педагогических работников с рекомендациями ДОгМ от 25.11.2012г. по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде. Срок - до **31 декабря 2013 года**.
- 3.6** Осуществлять контроль за внесением информации и исправлений в электронный журнал. Разработать соответствующие локальные акты. Срок – **ежемесячно**.
- 3.7** Провести родительские собрания с целью информирования родителей о возможности ознакомления с содержанием и ходом образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся через электронный дневник. Срок – до **31 декабря 2013 года**.
- 3.8** Осуществлять контроль за регулярной отгрузкой оценок на портал государственных услуг через портал <http://dnevnik.mos.ru>. Срок – **ежемесячно**.
- 4.** Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Юго-Западного окружного управления образования **А.С. Зинина**.

**Начальник Юго-Западного
окружного управления
образования Департамента
образования города Москва**

М.И. Случ

Разослать: во все ОУ округа, ГБОУ МЦ ЮЗОУО ДОгМ

Исполнитель:
Амелина Е.В.
8-499-176-02-91