

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде социальной и благотворительной помощи
Московской городской организации Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации.

1. Общие сведения.

Фонд социальной и благотворительной помощи Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее Фонд) создан с целью развития совместных социальных программ Комитета Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее МГО Профсоюза), территориальных и первичных профсоюзных организаций, направленных на предоставление дополнительной социальной поддержки членам профсоюза, а также дополнительных социальных услуг.

2. Источники финансирования и порядок использования средств Фонда.

2.1. Фонд социальной и благотворительной помощи МГО Профсоюза не является юридическим лицом. Средства Фонда формируются за счет поступления целевых профсоюзных взносов территориальных и первичных профсоюзных организаций - участников Фонда и средств, предусмотренных Сметой доходов и расходов МГО Профсоюза на текущий год по статье «Социальная и благотворительная помощь».

Финансовый отдел Комитета МГО Профсоюза осуществляет учет поступающих и расходующихся средств Фонда на отдельном субсчете. При наличии переходящего остатка средства Фонда переносятся в смету следующего года.

В случае дефицита средств, необходимых для выполнения обязательств Фонда перед членами профсоюза, средства могут быть внесены дополнительно как территориальными и первичными профсоюзными организациями, так и Комитетом МГО Профсоюза.

2.2. Размер и порядок перечисления целевых взносов определяются Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

2.3. Отчет об использовании средств Фонда ежегодно рассматривается и утверждается Правлением Фонда, а также Президиумом Комитета МГО Профсоюза при утверждении исполнения сметы доходов и расходов Комитета МГО Профсоюза за прошедший год. Одновременно Президиум Комитета МГО Профсоюза определяет размер средств, выделяемых на предстоящий период, и утверждает его.

2.4. Средства Фонда могут быть направлены исключительно на материальную поддержку членов профсоюза по указанным основаниям при условии, что профсоюзная организация, в которой состоит на учете данный член профсоюза, солидарно участвует в наполнении Фонда средствами в

соответствии с настоящим Положением и не допускает задолженности по перечислению в Фонд целевых взносов.

2.5. Участником Фонда может быть любая территориальная или первичная профсоюзная организация, признающая настоящее Положение и перечисляющая средства в установленном размере и порядке для обеспечения деятельности Фонда.

3. Порядок управления Фондом.

3.1. Управление средствами Фонда осуществляет Правление, подотчетное Президиуму Комитета МГО Профсоюза.

Правление распоряжается средствами Фонда, принимает решение о выплате члену профсоюза по тому или иному основанию. Решения Правления оформляются в виде Постановления Президиума Комитета МГО Профсоюза.

Правление Фонда состоит из 7 человек и формируется из числа руководителей (представителей) территориальных и первичных профсоюзных организаций, принимающих финансовое участие в деятельности Фонда.

3.2. Председателем Правления является Заместитель председателя МГО Профсоюза, уполномоченный Президиумом Комитетом МГО Профсоюза.

3.3. Обязанности ответственного секретаря по ведению делопроизводства Фонда и ведению бухгалтерской отчетности осуществляют работники аппарата Комитета МГО Профсоюза.

3.4. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

3.5. Решение по сути рассмотрения заявления члена профсоюза принимается на основании представленных документов. В случае отрицательного решения члену профсоюза направляется письменный аргументированный ответ.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% членов Правления. В случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя Правления является решающим.

3.7. При рассмотрении заявлений Правление Фонда вправе приглашать экспертов, представителей профсоюзной организации, представителей пострадавшего члена профсоюза, затребовать дополнительные документы.

3.8. Спорные ситуации по вопросу оказания материальной помощи рассматривает Президиум Комитета МГО Профсоюза, решение которого считается окончательным.

3.9. Рассмотренные заявления и приложенные к ним документы хранятся в МГО Профсоюза в течение сроков, предусмотренных нормативными правовыми актами, до их уничтожения.

3.10. Правление фонда вправе вносить предложения в Президиум Комитета МГО Профсоюза о текущей деятельности фонда и ее совершенствовании.

4. Условия и критерии получения материальной поддержки.

4.1. Правом на получение материальной помощи по указанным основаниям обладает член профсоюза, имеющий на момент приобретения права на получение соответствующей выплаты профсоюзный стаж не менее 6-ти месяцев для студентов высших учебных заведений и не менее 1 года для сотрудников образовательных учреждений, представивший все необходимые документы, определенные настоящим Положением.

4.2. Обращение в Фонд может производиться в течение года после наступления основания для выплаты.

5. Основные направления деятельности Фонда

Основным направлением деятельности Фонда является предоставление материальной помощи членам профсоюза по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка;
- в связи с получением травмы в результате несчастного случая в быту;
- в связи со смертью члена профсоюза;
- в связи с причинением ущерба имуществу члена профсоюза;
- свадьба членов профсоюза - «профсоюзная свадьба»;
- воспитание ребенка-инвалида до достижения им возраста 18 лет;
- в связи с получением травмы членом профсоюза - участником мероприятий, проводимых МГО Профсоюза, Территориальными профсоюзными организациями и первичными профсоюзными организациями.

5.1. Выплаты в связи с рождением ребенка.

5.1.1. Материальная помощь в связи с рождением ребенка выплачивается члену профсоюза - родителю ребенка в размере, утвержденном Президиумом Комитета МГО Профсоюза. В случае рождения двух или более детей сумма выплаты увеличивается пропорционально количеству родившихся детей.

5.1.2. Необходимые документы для выплаты материальной помощи в связи с рождением ребенка:

- заявление члена профсоюза;
- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство территориальной профсоюзной организации, первичной профсоюзной организации ВУЗа;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- копия паспорта члена профсоюза (2-3 стр.);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия) члена профсоюза;
- свидетельство о присвоении ИНН (копия) члена профсоюза.

5.2. Выплаты в связи с получением травмы в результате несчастного случая в быту.

5.2.1. Материальная помощь в связи с наступлением несчастного случая в быту выплачивается членам профсоюза в размере, утвержденном Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

5.2.2. Под определением «несчастный случай в быту» понимаются:

– непроизводственные (не связанные с трудовой деятельностью, полученные в нерабочее время) травмы, произошедшие на территории Российской Федерации и приведшие к временной утрате трудоспособности или инвалидности;

– укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, а также клещевой энцефалит.

5.2.3. Материальная помощь не выплачивается при травмах, полученных:

– в результате употребления алкоголя и/или при употреблении токсических или наркотических веществ;

– при попытках самоубийства или других сознательных действиях, наносящих вред здоровью;

– в результате проведенных операций и других медицинских процедур («медицинская ошибка»);

– вследствие травм, имевшихся ранее, или таких болезней, как эпилепсия, сахарный диабет, инфаркт миокарда, нарушение кровообращения, деформация позвоночника и др.;

– в результате противоправных действий члена профсоюза;

– в результате автомобильной аварии по вине члена профсоюза, в том числе, при управлении транспортным средством без прав вождения соответствующей категории;

– в результате занятий такими экстремальными видами спорта, как ныряние с аквалангом, альпинизм, спелеология, охота, верховая езда, полет на безмоторном самолете, планере или дельтаплане, прыжки с парашютом или на резиновой веревке, а также любым другим экстремальным видом спорта;

– при наступлении инфекционной болезни или болезни, которая возникла от укуса насекомых, за исключением клещевого энцефалита;

– в результате наступления профзаболевания.

5.2.4. Необходимые документы для выплаты материальной помощи при получении травмы в результате несчастного случая:

– заявление члена профсоюза;

– согласие на обработку персональных данных;

– ходатайство территориальной профсоюзной организации, первичной профсоюзной организации ВУЗа;

– копия листка временной нетрудоспособности;

- копия медицинской справки, подтверждающей получение травмы от несчастного случая;
- копия справки серии МСЭ члена профсоюза (при получении инвалидности);
- документы, подтверждающие расходы на оплату лечения (при их наличии);
- копия паспорта (2-3 стр.);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия ИНН.

5.3. Выплаты в связи со смертью члена профсоюза.

5.3.1. Материальная помощь в связи со смертью члена профсоюза выплачивается представителю первичной профсоюзной организации для участия в организации и оплате траурных мероприятий в размере, утвержденном Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

5.3.2. Необходимые документы для выплаты материальной помощи в случае наступления смерти члена профсоюза:

- ходатайство территориальной профсоюзной организации, первичной профсоюзной организации ВУЗа;
- выписка из протокола заседания первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в тексте которого указано, что полномочиями представлять организацию наделяется член профсоюза этого образовательного учреждения.
- копия свидетельства о смерти члена профсоюза;
- заявление члена профсоюза - представителя первичной профсоюзной организации;
- копия паспорта (2-3 стр.) получателя денежных средств;
- согласие на обработку персональных данных получателя денежных средств;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя денежных средств;
- копия ИНН получателя денежных средств.

5.4. Выплаты в связи с причинением ущерба имуществу члена профсоюза.

5.4.1. Материальная помощь в связи с причинением ущерба имуществу, выплачивается членам профсоюза в размере, не превышающем 20% от суммы ущерба и утвержденном Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

5.4.2. Основанием для выплаты материальной помощи является ущерб в размере не менее 200000 (Двести тысяч) рублей. Подтверждением размера ущерба является справка уполномоченного органа.

5.4.3. Ущербом признается:

- затопление квартиры, возникшее не по вине члена профсоюза;
- похищение имущества из квартиры или загородного дома;
- последствия пожара, приведшие к утрате (повреждению) недвижимого имущества (квартиры, загородного дома).

5.4.4. Необходимые документы для выплаты материальной помощи в связи с ущербом, нанесенным имуществу:

- заявление члена профсоюза;
- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство территориальной профсоюзной организации, первичной профсоюзной организации ВУЗа;
- документы и справки, выданные уполномоченными органами власти, подтверждающие размер ущерба;
- документы, подтверждающие расходы на оплату ремонта (при их наличии);
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия ИНН.

5.5. Выплаты в связи со свадьбой двух членов профсоюза работников народного образования и науки РФ, профсоюзные организации которых являются участниками Фонда социальной и благотворительной помощи МГО Профсоюза.

5.5.1. Материальная помощь в связи со свадьбой двух членов профсоюза выплачивается каждому супругу в размере, утвержденном Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

5.5.2. Необходимые документы для выплаты материальной помощи в связи со свадьбой двух членов профсоюза (предоставляются каждым супругом):

- заявление члена профсоюза;
- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство территориальной профсоюзной организации, первичной профсоюзной организации ВУЗа;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия ИНН.

5.6. Выплаты члену профсоюза, воспитывающему ребенка - инвалида до достижения им возраста 18 лет.

5.6.1. Материальная помощь члену профсоюза-родителю, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, выплачивается ежегодно и единовременно в размере, утвержденном Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

5.6.2. Необходимые документы для выплаты материальной помощи:

- заявление члена профсоюза – родителя ребенка-инвалида;
- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство территориальной профсоюзной организации, первичной профсоюзной организации ВУЗа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка, выданная Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая статус «ребенок-инвалид» (ст.1 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);
- копия паспорта (2-3 стр.) члена профсоюза;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования члена профсоюза;
- копия ИНН члена профсоюза.

5.7. Выплаты в связи с получением травмы членом профсоюза – участником мероприятий, проводимых МГО Профсоюза, Территориальными профсоюзными организациями и первичными профсоюзными организациями.

5.7.1. Материальная помощь в связи с получением травмы выплачивается членам профсоюза в размере, утвержденном Президиумом Комитета МГО Профсоюза.

5.7.2. Под определением «травмы участника мероприятий» понимаются травмы, приведшие к временной утрате трудоспособности или инвалидности, полученные участниками мероприятий, организованных МГО Профсоюза, Территориальными профсоюзными организациями и первичными профсоюзными организациями, а также во время проведения городских и общероссийских мероприятий, в которых принимает участие МГО Профсоюза.

5.7.3. Материальная помощь не выплачивается при травмах, полученных в результате нарушения членами профсоюза дисциплины, техники безопасности, правил и инструкций.

5.7.4. Необходимые документы для выплаты материальной помощи при получении травмы в результате несчастного случая:

- заявление члена профсоюза;
- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство территориальной профсоюзной организации, первичной профсоюзной организации ВУЗа;
- акт по получению травмы на профсоюзном мероприятии;
- копия листка временной нетрудоспособности;
- копия медицинской справки, подтверждающей получение травмы от несчастного случая;
- копия справки серии МСЭ (при получении инвалидности);
- документы, подтверждающие расходы на оплату лечения (при их наличии);
- копия паспорта (2-3 стр.);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия ИНН.

5.8. Заявление на выдачу материальной помощи рассматривается в течение трех месяцев с момента его подачи в Фонд.

5.9. Выплата материальной помощи производится в течение месяца после утверждения Президиумом Комитета МГО Профсоюза путём перечисления на банковский лицевой счет члена профсоюза, указанного в заявлении.

6. Надзор за деятельностью Фонда.

Правление Фонда один раз в год отчитывается перед Комитетом МГО Профсоюза о деятельности Фонда и финансовых результатах. Ревизионная комиссия МГО Профсоюза одновременно с проверкой деятельности Комитета МГО Профсоюза проводит проверку деятельности Фонда.