

Приложение № 2
к постановлению профсоюзного
комитета Школы № 1532
от «5» февраля 2025, № 13

План работы ППО ГБОУ Школа №1532 на 2025 год

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка Публичного доклада ППО, смета доходов и расходов;• Подготовка к конкурсу «Радуга»;• Смотры кабинетов по охране труда;• Смена выдача профсоюзных билетов;• Заседание профкома по текущим вопросам;• Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов.• Подготовка коллективного договора или дополнений и изменений в коллективный договор, начало ведения переговоров;	Январь	Председатель ППО, профгруппорги
2	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка и размещение на сайт Публичного доклада ППО;• Организация выездных мероприятий - театры, пансионат;• Участие в окружных соревнованиях, конкурсах. Информирование о путевках для отдыха и лечения;• Заседание профкома по текущим вопросам;• старт конкурса на лучший Публичный доклад.• проверка правильности оплаты труда работников,• в т.ч. привлеченных к работе в выходные и праздничные дни;• проверка правильности замещения временно отсутствующих работников, наличие согласия педагога на осуществление временной замены другого	Февраль	Председатель ППО, профгруппорги

	<ul style="list-style-type: none"> • учителя, правильность оплаты их труда; • проверка правильности выплат стимулирующего характера. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Праздничное мероприятие ко Дню Защитника отчества и Международному женскому дню коллег и ветеранов педагогического труда; • контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек (итоги рассматриваются на заседании ПК); • совместная работа с администрацией по составлению тарификации; • заседание ПК «О состоянии и мерах по развитию информационной работы в первичной профсоюзной организации»; 	Март	Председатель ППО, профгруппорги
4	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание профкома по текущим вопросам; • Подготовка мероприятий к 1 Мая и 9 Мая; • Проведение мероприятий, посвященные Дню охраны труда (28 апреля) • Проведение мастер-класса для молодых педагогов; • Подготовка списка детей членов профсоюза путевками в летние оздоровительные лагеря; • проверка соблюдения графика аттестации педагогических кадров; • заключение нового коллективного договора; 	Апрель	Председатель ППО, профгруппорги
5	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать поздравления с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда; • Заседание профкома по текущим вопросам; • участие в первомайской демонстрации; 	Май	Председатель ППО, профгруппорги

	<ul style="list-style-type: none"> • определению порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании; • Проверка правильности предоставления работникам дополнительных выходных, оплачиваемых дней в соотв. с коллективным договором; • участие в Московском туристическом слете педагогов; • молодежный автопробег, посвященный Дню Победы; 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • участие в расстановке кадров на новый учебный год; • контроль за своевременностью выплаты работникам отпускных, с соблюдением графика отпусков; • контроль за разработкой и заключением дополнительного соглашения к трудовому договору; • Планирование мероприятий по выполнению коллективного договора; • Заседание профкома по текущим вопросам; • Участие молодых педагогов в работе выездного лагеря-семинара для молодых педагогов. 	Июнь - Июль	Председатель ППО, профгруппорги
7	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе комиссии по приемке образовательной организации к началу учебного года; • проверка соблюдения графика отпусков, правильность оформления отзыхов работников из отпусков; • делегирование представителей первичной профсоюзной организации в состав различных комиссий (заседание ПК); • проверка правильности увольнения работников. 	Август	Председатель ППО, профгруппорги
8	<ul style="list-style-type: none"> • создание (обновление) Совета молодых педагогов в образовательной организации; • Заседание профкома по текущим вопросам; 	Сентябрь	Председатель ППО, профгруппорги

	<ul style="list-style-type: none"> • планирование работы первичной профсоюзной организации; • оформление сайтов и профсоюзных уголков; • согласование тарификации на новый учебный год; • контроль за распределением учебной нагрузки; • подготовка к празднованию Дня учителя; • подготовка к проведению профсоюзных уроков в 9-11 классах; • рассмотрение вопроса об изменении системы оплаты труда и локальных актов организации; • привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года»; • подготовка к акции профсоюзов 7 октября (День Всемирных действий профсоюзов «За достойный труд») и автопробегу молодых педагогов; 		
9	<ul style="list-style-type: none"> • праздник для молодых педагогов «Первые шаги»; • проведение профсоюзных уроков; • начало проведения годовой сверки членов профсоюза; • проверка правильности взимания и перечисления профсоюзных взносов • подготовка заявок на новогодние детские представления и подарки; • проверка «Соблюдение трудового законодательства при определении нагрузки педагогическим работникам»; • подготовка методических разработок профсоюзных уроков на городской конкурс методических разработок; • участие в акции профсоюзов 7 октября и в молодежном автопробеге, посвященном Дню действий профсоюзов «За достойный труд!»; 	Октябрь	Председатель ППО, профгруппорги

	<ul style="list-style-type: none"> • участие молодых педагогов в городском творческом конкурсе «Педагогический старт»; • участие в городском спортивно-развлекательном фестивале «Знание-сила!»; 		
10	<ul style="list-style-type: none"> • -рассмотрение на заседании ПК вопросов: • О состоянии членской базы организации. • Утверждение статистического отчета первичной профсоюзной организации • Составление заявок на новогодние подарки для детей членов профсоюза • Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. Анкетирование членов профсоюза о работе профсоюзного актива. 	Ноябрь	Председатель ППО, профгруппорги
11	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о работе по охране труда • Новогодняя кампания: Распределение билетов Организация новогодних поздравлений сотрудников, детей членов профсоюза • Контроль за ходом выполнения Коллективного договора • Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024-2025 г. • Подготовка информации о работе за год (производственное совещание). Подготовка к публичному отчету. • Подготовка отчета об использовании финансовых средств 	Декабрь	Председатель ППО, профгруппорги, Контрольно-ревизионная комиссия