

Приложение № 2
к постановлению профсоюзного
комитета Школы № 1532
от «13» мая 2024, № 1

**План работы
по мотивации профсоюзного членства
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБОУ ШКОЛЫ № 1532 на 2024-2027 год**

Сохранение численности Профсоюза и работа по мотивации профсоюзного членства остаётся актуальной задачей. За последние три года процент охвата профсоюзным членством стабилен, но

1. Основные проблемы, отрицательно влияющие на мотивацию профсоюзного членства:

- недостаточная информированность работников о деятельности Профсоюза, его организаций по защите социально-трудовых прав работающих;
- слабое использование новых информационных технологий в работе по мотивации профсоюзного членства;
- недостаточный уровень знаний современных форм и методов работы профсоюзных работников и актива в части мотивационной работы;

2. Цели, задачи и сроки реализации плана

2.1. Цели:

- сохранение и укрепление организационного единства Профсоюза,
- повышение авторитета Профсоюза.

2.2. Основные задачи:

- повышение эффективности деятельности профсоюзных организаций по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза,
- формирование у работников имиджа Профсоюза как авторитетной и влиятельной организации;

2.3. Реализации Плана– 2024 - 2027 годы.

3. Основные направления по реализации плана

- сохранение численности профсоюзного членства
- активное использование инновационных форм работы по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза;
- развитие информационной работы в Профсоюзе, обеспечение информированности членов Профсоюза о деятельности Профсоюза

4. Мероприятия по реализации плана

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Изучение деятельности ППО по мотивации профсоюзного членства. Применение удачного опыта.	Григорович Ю.А.	5 ППО в год
2.	Контроль за отражением работы профгруппиров по мотивации профсоюзного членства.	Кузнецова К.А. Воронкова Е.В.	постоянно
3.	Проведение конкурса на лучшую организацию работы в своем структурном подразделении	Кузнецова К.А.	не реже 1 раза в год
4.	Поддержка педагогов, участвующих в конкурсах «Педагог года», «Директор года», «Педагог наставник» и других конкурсах	Профком ППО	Ежегодно
5.	Увеличение доли средств в профбюджете ППО на организацию и проведение обучения профсоюзного актива до 5% и более.	Профком ППО	ежегодно при принятии сметы
6.	Проведение работы и целевых тематических семинарских занятий по обучению профактива первичных организаций Профсоюза.	Президиум ТПО	не реже 1-х раз в год
7.	Разработка методических материалов, рекомендаций по разъяснению наиболее актуальных вопросов, связанных с трудовым, пенсионным законодательством и др. вестников по мотивации профсоюзного членства.	Президиум ТПО	постоянно
8.	Участие во конкурсе местных организаций по развитию информационных ресурсов	Президиум ТПО	
9.	Размещение информации о Профсоюзе на страничках первичных профсоюзных организаций на сайтах образовательных учреждений.	Президиум ТПО Профком ППО	постоянно
10.	Ведение работы по усилению охраны труда и использование достигнутых результатов как дополнительного мотивационного фактора.	Уполномоченный по ОТ от профсоюза	постоянно
11.	Участие в работе , комиссий (аттестационной, по оплате труда, по охране труда и др.)	Профком ППО	постоянно

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЛАНА

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Использование официальной профсоюзной символики при проведении всех профсоюзных мероприятий (баннеры, листовки и др).	Председатель ППО	постоянно
2.	Совершенствование работы по наполнению страницы сайта ППО, регулярное его обновление	Григорович Ю.А.	постоянно
3.	Изготовление, приобретение и распространение информационных, агитационных, сувенирных материалов (листовки, плакаты, буклеты, аудио и видеоматериалы, календари, ручки, блокноты, т.д.) с официальной профсоюзной символикой.	Председатель ППО, Григорович Ю.А.	постоянно
4.	Регулярное размещение информации о деятельности первичных организаций Профсоюза на страницах сайта образовательной организации.	Председатель ППО	Не реже 1 раза в месяц

5.	Активное использование профсоюзных акций, массовых мероприятий в дни профессиональных праздников, конкурсов профессионального мастерства, а также культурно-массовых и спортивных мероприятий для повышения имиджа Профсоюза.	ТПО	постоянно
6.	Активное использование информационных возможностей профсоюзных собраний в первичных профсоюзных организациях, конференций в целях мотивации профсоюзного членства.	Председатель ППО	постоянно

4.3. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
2	Подготовка на заседания Совета молодых педагогов аналитических вопросов по мотивации профсоюзного членства и вовлечению молодежи в Профсоюз.	Председатель СМП	Ежегодно 2 раза в год
3	Обобщение и распространение положительного опыта работы первичных организаций Профсоюза с молодежью.	Президиум ТПО, Совет молодых педагогов,	Не реже 1 раза в квартал
4	Разработка и использование системы бонусов для молодых членов профсоюза, принимающих активное участие в профсоюзной работе, работе Совета молодых педагогов – лидерах профсоюзного движения (свидетельство о членстве в Совете, определение квоты профсоюзных премий для молодых лидеров профсоюзного движения и т.д.)	Профком ППО	ежегодно
5	Обеспечение обязательного представительства молодежи в выборных коллегиальных органах организаций Профсоюза.	Президиум ТПО	По плану
6	Проведение учебы молодежного профактива по новым методикам работы по вовлечению молодежи в Профсоюз в рамках «Школы профсоюзного актива».	Президиум ТПО	1 раз в полгода
7	Выделение финансовых средств в профсоюзном бюджете не менее 3% на работу с молодежью.	Профком ППО	ежегодно
8	Организация и проведение заседаний «круглых столов» с участием молодежного профактива по обсуждению актуальных вопросов работы с молодежью.	Профком ППО	1 раз в полугодие

4.4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Рассмотрение хода выполнения долгосрочного Плана и при необходимости его корректировки на заседаниях ППО.	Профком ППО	ежегодно